

Dyrektor Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5 (ŻIH) ogłasza nabór kandydatów do pracy w ŻIH, na stanowisko: **Specjalista / Starszy Specjalista ds. Zamówień Publicznych** w wymiarze pełnego etatu.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Przygotowywanie i przeprowadzanie procedur zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz regulacjami wewnętrznymi Instytutu.
- Weryfikacja dokumentacji przetargowej i udział w pracach komisji przetargowej.
- Prowadzenie rejestru zamówień publicznych, w tym monitorowanie ich realizacji i zgodności z przyjętym planem.
- Przygotowywanie, nadzór i aktualizacja planów zamówień publicznych.
- Kontakt z działami Instytutu w zakresie nadzoru nad zamówieniami publicznymi, w tym doradztwo w zakresie procedur i wymagań dotyczących zamówień.
- Sporządzanie raportów i sprawozdań dotyczących zamówień publicznych.
- Wdrażanie rozwiązań i narzędzi systemowych celem optymalizacji i automatyzacji procesów związanych z zamówieniami publicznymi.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe (preferowane w obszarze administracji, zarządzania, zamówień publicznych lub pokrewne) lub 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym zamówieniami publicznymi, preferowanie w sektorze administracji państwowej.
- Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów związanych z zamówieniami publicznymi.
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (w instytucjach publicznych lub kulturalnych będzie dodatkowym atutem).
- Umiejętność obsługi komputera (MS Office).
- Bardzo dobra organizacja pracy, dokładność i umiejętność pracy pod presją czasu.
- Analityczne myślenie i umiejętności komunikacyjne.
- Mile widziana umiejętność pracy z systemami e-usług (np. e-zamówienia, e-doręczenia).
- Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1.

Oferujemy:

- możliwość pracy w najstarszej w Polsce instytucji zajmującej się historią i kulturą żydowską;
- pracę w wykwalifikowanym zespole;
- przyjazną atmosferę pracy;
- możliwość bezpłatnej nauki języka jidysz;
- możliwość korzystania z zasobów biblioteki i archiwum ŻIH;
- pracę w zabytkowym budynku w samym centrum Warszawy (plac Bankowy);
- możliwość pracy hybrydowej.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Miejsce pracy: siedziba ŻIH

Stanowisko pracy: praca przy komputerze.

Rekrutacja: proces dwuetapowy. Etap pierwszy – przesłanie CV z załączoną *Zgodą na przetwarzanie danych osobowych* i ocena formalna złożonych aplikacji. Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, czyli rozmowie kwalifikacyjnej w siedzibie ŻIH.

Dokumenty prosimy przesyłać na adres: **rekrutacja@jhi.pl do 31.12.2025**

Planowany czas rozpoczęcia pracy: od zaraz. W tytule wiadomości prosimy podać „**Specjalista / Starszy Specjalista ds. Zamówień Publicznych**”

Prosimy o umieszczenie w zgłoszeniach klauzuli: „Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żydowski Instytut Historyczny im E. Ringelbluma w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy w ŻIH. Jestem świadoma/y posiadania prawa do cofnięcia udzielonej zgody, dostępu do moich danych i ich poprawiania”.

Z postępowania zostaną wyłączone osoby nie spełniające wymagań niezbędnych.

Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”)

1. Administratorem danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie przy ul. Tłomackie 3/5 (00-090 Warszawa) - ŻIH. Adres e-mail do kontaktu z Administratorem: secretary@jhi.pl lub pod nr tel. 22 827 92 21.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
 - a. e-mail: iodo@jhi.pl
 - b. listownie pod adresem siedziby Administratora
3. Cele przetwarzania danych:
 - 1) przeprowadzenie procedury rekrutacji
4. Podstawy prawne:
 - 1) zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a)
 - 2) zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e)
 - 3) uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f)
5. Odbiorcy danych osobowych:
 - 1) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa (Policja, prokuratura, ZUS, administracja skarbową) w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;
 - 2) osoby, które uzyskają dostęp do informacji publicznej;
 - 3) podmioty dostarczające usług informatycznych, prawnych, audytowych na rzecz Administratora;
6. Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust 1 lit. B Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn.zm.), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust 1 lit a), która może zostać odwołana w każdym czasie.

7. Dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do 90 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacji.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani do organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o czym jest mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) prawo wycofania zgody na podstawie art. 7 ust. 3 RODO;
 - 2) prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - 3) prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 4) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO;
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.
11. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.