

Dyrektor Żydowskiego Instytutu Historycznego im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie(00-090) przy ul. Tłomackie 3/5 (ŻIH) ogłasza nabór kandydatów do pracy w ŻIH, na stanowisko:

Specjalisty/-tki / Starszego/-ej Specjalisty/-tki ds. edukacji w wymiarze pełnego etatu.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- Opracowywanie i aktualizowanie oferty edukacyjnej i kulturalnej Instytutu oraz tworzenie planów zadań edukacyjnych i kulturalnych we współpracy z Kierownikiem Działu;
- Opracowywanie tras spacerów, scenariuszy lekcji (w tym online), warsztatów, spotkań i wydarzeń edukacyjnych i kulturalnych;
- Realizowanie oferty edukacyjnej Instytutu dla uczniów, studentów, dorosłych i seniorów w języku polskim i angielskim, w tym oprowadzanie po wystawach ŻIH, prowadzenie spacerów miejskich, prowadzenie spotkań i warsztatów edukacyjnych;
- Współpraca ze szkołami i nauczycielami w zakresie działań edukacyjnych, prowadzenie komunikacji z odbiorcami oferty edukacyjnej;
- Koordynacja merytoryczna i organizacyjna (w tym opracowywanie umów, kontakty z wykonawcami, nadzór nad realizacją budżetu przeznaczonego na działania) krajowych oraz międzynarodowych projektów edukacyjnych i kulturalnych;
- Podejmowanie, prowadzenie i kontynuowanie współpracy z partnerami projektów edukacyjnych i kulturalnych;
- Współpraca przy planowaniu, realizacji i monitorowaniu budżetu Działu Edukacji oraz budżetów projektów realizowanych przez Dział Edukacji;
- Dbanie o odpowiedni obieg dokumentów oraz archiwizację prowadzonych spraw;
- Pozyskiwanie i obsługa merytoryczno-formalna zewnętrznych dofinansowań we współpracy z Kierownikiem Działu.

Wymagania:

- Min. rok doświadczenia związanego z organizacją działań edukacyjnych i kulturalnych;
- wykształcenie wyższe humanistyczne (mile widziane: historia, historia sztuki, kulturoznawstwo);
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (poziom min. B2);
- nienaganna polszczyzna i łatwość w budowaniu komunikatów;

- samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy;
- komunikatywność, łatwość nawiązywania współpracy;
- umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.

Mile widziane:

- znajomość historii i kultury żydowskiej;
- doświadczenie pracy w instytucji kultury;
- doświadczenie w pracy z nauczycielkami i nauczycielami;
- doświadczenie przy tworzeniu scenariuszy lekcji, warsztatów edukacyjnych;
- doświadczenie w koordynacji projektów edukacyjnych i kulturalnych.

Oferujemy:

- możliwość pracy w najstarszej w Polsce instytucji zajmującej się historią i kulturą żydowską;
- pracę w wykwalifikowanym zespole;
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- przyjazną atmosferę pracy;
- możliwość bezpłatnej nauki języka jidysz;
- możliwość korzystania z zasobów biblioteki i archiwum ŻIH;
- pracę w samym centrum Warszawy (plac Bankowy);
- parking pracowniczy dla samochodów i rowerów;
- możliwość korzystania z karty ICOM, umożliwiającej bezpłatne wejścia do muzeów w Polsce i za granicą.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Miejsce pracy: siedziba ŻIH

Stanowisko pracy: praca przy komputerze.

Rekrutacja: proces dwuetapowy. Etap pierwszy – przesłanie CV z załączoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych i ocena formalna złożonych aplikacji. Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, czyli rozmowie kwalifikacyjnej w siedzibie ŻIH.

Dokumenty prosimy przysyłać na adres: rekrutacja@jhi.pl **do 18.01.2026 r.**

Planowany czas rozpoczęcia pracy: luty 2026. W tytule wiadomości prosimy podać „Specjalista/tka / Starsza/y Specjalisty/tka ds. edukacji”

Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z kandydatami/kandydatkami wybranymi na podstawie otrzymanych aplikacji.

Prosimy o umieszczenie w zgłoszeniach klauzuli: „Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Żydowski Instytut Historyczny im E. Ringelbluma w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy w ŻIH. Jestem świadoma/y posiadania prawa do cofnięcia udzielonej zgody, dostępu do moich danych i ich poprawiania”.

Z postępowania zostaną wyłączone osoby nie spełniające wymagań niezbędnych.

Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”)

1. Administratorem danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie przy ul. Tłomackie 3/5 (00-090 Warszawa) - ŻIH. Adres e- mail do kontaktu z Administratorem: secretary@jhi.pl lub pod nr tel. 22 827 92 21.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:

a. e-mail: iodo@jhi.pl

b. listownie pod adresem siedziby Administratora

3. Cele przetwarzania danych:

1) przeprowadzenie procedury rekrutacji

4. Podstawy prawne:

1) zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a)

2) zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e)

3) uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f)

5. Odbiorcy danych osobowych:

1) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa (Policja, prokuratura, ZUS, administracja skarbową) w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;

2) osoby, które uzyskują dostęp do informacji publicznej;

3) podmioty dostarczające usług informatycznych, prawniczych, audytowych na rzecz Administratora;

6. Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust 1 lit. B Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn.zm.), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust 1 lit a), która może zostać odwołana w każdym czasie.

7. Dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do 90 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacji.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani do organizacji międzynarodowych.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o czym jest mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

10. Posiada Pani/Pan prawo do:

1) prawo wycofania zgody na podstawie art. 7 ust. 3 RODO;

2) prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;

3) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;

4) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;

5) prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO;

6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.

11. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.