**Załącznik nr 1**

**Formularz zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamawiającego**imię i nazwisko lub nazwa instytucji/firmy/wydawnictwa  |  |
| **Adres i NIP zamawiającego**(do faktury i wysłania dokumentu ze zgodą na udostępnienie) |  |
| **Informacje o sposobie wykorzystania wizerunków cyfrowych:**rodzaj i tytuł publikacji, wydawnictwo, rok wydania, nakład itp. albo rodzaj, nazwa i tytuł przedsięwzięcia (np. wystawy, pokazu multimedialnego, wykładu) oraz sposób wykorzystania kopii cyfrowych |  |
| **Format i rozmiar pliku:**(podkreślić właściwe) | * jpg / tiff
* 72 dpi / 300 dpi
 |
| **Termin dostarczenia wizerunków cyfrowych, na jakim zależy zamawiającemu:** |  |
| **Dane kontaktowe osoby działającej w imieniu zamawiającego (odbierającej pliki cyfrowe):** imię i nazwisko, e-mail, telefon |  |
| **Nazwa usługi** | * Udostępnienie kopii cyfrowej
* kserokopia
* kwerenda
 |

**Uzupełnia pracownik ŻIH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kwota do zapłaty** |  |
| **Zgoda Dyrektora ŻIH** |  |

**Lista kopii cyfrowych obiektów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr inw. lub Sygn.** | **Autor lub Nazwa kolekcji archiwalnej**  | **Nazwa lub Tytuł obiektu/dokumentu** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data złożenia zamówienia Podpis

**Składając poniższe zamówienie zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zamówienia na kopie cyfrowe zbiorów ZIH. Jestem świadoma/y posiadania prawa do wglądu w moje dane, poprawiania ich oraz wycofania udzielonej zgody.**

**………………………………………………………**

**Podpis udzielającego zgody na przetwarzanie danych osobowych**

\* Formularz należy przesłać do odpowiedniego Działu mailem w pliku Word:

**- Dział Archiwum** – archiwum@jhi.pl

**- Dział Sztuki** – sztuka@jhi.pl

**- Dział Dokumentacji Dziedzictwa** – dokumentacja@jhi.pl

**Obowiązek informacyjny** wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („****RODO****”)*

1. Administratorem danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie przy ul. Tłomackie 3/5 (00-090 Warszawa) - ŻIH. Adres e-mail do kontaktu z Administratorem: secretary@jhi.pl lub pod nr tel. 22 827 92 21.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:
	1. e-mail: iodo@jhi.pl
	2. listownie pod adresem siedziby Administratora
3. Cele przetwarzania danych:
	* 1. realizacja zamówienia, udostępnienie materiałów, wykonanie kopii
		2. obsługa płatności oraz udokumentowanie obowiązku podatkowego
4. Podstawy prawne:
	* 1. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a)
		2. obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c)
		3. zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e)
5. Odbiorcy danych osobowych:
	* 1. organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa (Policja, prokuratura, ZUS, administracja skarbowa) w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;
		2. podmioty dostarczające usług informatycznych, prawniczych, audytowych na rzecz Administratora;
6. Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani do organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o czym jest mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Okres archiwizacji – zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi: Instrukcją Archiwizacyjną, Rzeczowym Wykazem Akt (JRWA).
10. Posiada Pani/Pan prawo do:
	* 1. prawo wycofania zgody na podstawie art. 7 ust. 3 RODO;
		2. prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
		3. prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
		4. prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
		5. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO;
		6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.
11. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.