

Załącznik nr 2. do Umowy Programu p.n. „Zapisz jako...”

Regulamin Programu „Zapisz jako...”

§ 1

Przedmiot regulacji

Niniejszy regulamin ustala zasady uczestnictwa w programie digitalizacyjnym pod nazwą „Zapisz jako...”, który jest organizowany przez Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Tłomackie 3/5, 00-090, instytucję kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 82/09, NIP: 5252445827, REGON: 141689541, zwanym dalej Organizatorem lub ŻIH.

§ 2

Definicje pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Protokół – opis zdjęć, informacje o przekazywanych obiektach pochodzących z prywatnego archiwum Udostępniającego,
2. Archiwum – prywatne archiwum Udostępniającego, w którego skład wchodzi pojedyncze zdjęcia czy albumy fotograficzne, pocztówki oraz inne materiały, najczęściej pochodzące z prywatnych rodzinnych kolekcji,
3. Cyfrowe kopie – zdigitalizowane cyfrowe kopie Materiałów (obiektów) w wysokiej jakości powstałe w ramach Programu,
4. Digitalizacja – skanowanie lub fotografowanie Materiałów w wysokiej jakości,
5. Komisja – komisja powołana w celu wyłonienia zgłaszających się do Programu osób, których Archiwa zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie,
6. Licencja (Umowa licencyjna) – niewyłączne i bezpłatne upoważnienie do korzystania z Materiałów na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w Umowie bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych; umowa licencyjna zawarta z ŻIH na korzystanie z cyfrowych kopii Materiałów,
7. Materiały – obiekty z własnych i prywatnych Archiwów uczestników Programu do których Udostępniający posiada pełnię praw i przekazał je ŻIH do digitalizacji na podstawie Umowy,
8. Organizator – Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma (ŻIH),
9. Udostępniający – uczestnik Programu, osoba przekazująca obiekty z własnego prywatnego archiwum np. rodzinnego do digitalizacji i udzielająca ŻIH licencji do korzystania z cyfrowych kopii obiektów (Materiałów) na podstawie Umowy zawartej z ŻIH,
10. Umowa – Umowa licencyjna zawarta w Programie z Udostępniającym.

§ 3

Informacje ogólne

1. Zasady uczestnictwa w Programie określa niniejszy regulamin Programu zwany dalej Regulaminem.
2. Program ma na celu zgromadzenie w postaci kopii cyfrowych obiektów z prywatnych archiwów/kolekcji osób wyrażających chęć dobrowolnego i nieodpłatnego przekazania celem digitalizacji własnych Materiałów (obiektów w postaci pojedynczych zdjęć, czy albumów fotograficznych, pocztówek) o szeroko pojętej tematyce Żydowskiej zarówno z czasów przedwojennych, jak i powojennych celem włączenia tychże uzyskanych kopii cyfrowych po zdigitalizowaniu Materiałów do ogólnodostępnych cyfrowych repozytoriów ŻIH: Portalu DELET (delet.jhi.pl) oraz Centralnej Biblioteki Judaistycznej (cbj.jhi.pl).
1. Termin realizacji Programu: od 13.06.2022 r. do 31.12.2024 r. Zgłoszenia można przysyłać w terminie do 31.12.2024 r. wraz z Materiałami oraz Protokołami, które można prawidłowo opakowane i zabezpieczone dostarczyć przesyłką listowną bądź osobiście do siedziby ŻIH przy ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa z dopiskiem : „Obiekty do programu „Zapisz jako...”. Przekazać do Działu Digitalizacji”.
3. Wraz z Materiałami należy dostarczyć Protokół wypełniony zgodnie z umową.
4. Udział w Programie jest bezpłatny i dobrowolny. Uczestnikiem Programu może zostać osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakwalifikowana do udziału w Programie przez Komisję, która zawrze z ŻIH Umowę (Licencję) na korzystanie przez ŻIH z Materiałów.
5. Udział w Programie wiąże się z dobrowolnym i nieodpłatnym przekazaniem ŻIH oryginałów Materiałów (archiwalnych) z własnych prywatnych kolekcji, w szczególności rodzinnych – odpowiednio dalej zwanych Archiwum i Materiałami – celem ich digitalizacji, tj. stworzenia ich cyfrowych kopii w wysokiej jakości na podstawie Umowy.
6. Udział w Programie jest równoznaczny ze zgodą na utrwalenie i zwielokrotnianie Materiałów w formie kopii cyfrowych przez ŻIH każdą dostępną techniką, co nastąpi po podpisaniu z ŻIH Umowy (Licencji) tj. zezwolenia na korzystanie z takich Materiałów, w zakresie wskazanym w § 5 Regulaminu i Umowie, w stosunku do Materiałów stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Umowa licencyjna zostaje zawarta z osobami wyłonionymi przez Komisję do udziału w Programie na podstawie przesłanych formularzy zgłoszeniowych oraz Materiałów i Protokołów. Powiadomienie osób zakwalifikowanych do udziału w Programie nastąpi nie później niż miesiąc od dnia zgłoszenia.
7. Udostępniając ŻIH własne Materiały z Archiwum uczestnik godzi się z tym, że po ich digitalizacji zostaną one na stałe włączone do cyfrowych repozytoriów ŻIH – do Portalu DELET (delet.jhi.pl) oraz Centralnej Biblioteki Judaistycznej (cbj.jhi.pl).
8. Uczestnik może udostępnić w ramach Programu do digitalizacji jedynie Materiały, których nośników (egzemplarzy) jest wyłącznym właścicielem, a także do których to Materiałów przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe jeśli, materiały stanowią utwory chronione prawem autorskim.

§ 4

Przebieg Programu

1. Zgłoszenie do udziału w Programie odbywa się na podstawie wiadomości wysłanej na adres mailowy zapiszjako@jhi.pl, osobiście w siedzibie ŻIH lub przesyłką listowną bądź kurierską z odpowiednim dopiskiem: „Obiekty do programu „Zapisz jako...” Przekazać do Działu Digitalizacji”.

2. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika Regulaminu w całości, w tym klauzuli dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych zawartej w § 6 regulaminu.
3. Poprzez uczestnictwo w Programie, Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania określonych w Regulaminie zasad, jak również potwierdza, że spełnia wszystkie warunki określone Regulaminem, a także zawrze z ŻIH Umowę (udzieli Licencji).
4. Warunkiem udziału w Programie jest nieodpłatne udostępnienie Materiałów własnych z Archiwum do digitalizacji i korzystania przez ŻIH, przy czym ŻIH dokonuje kwalifikacji i wyboru Materiałów do digitalizacji, co oznacza, że dostarczone przez zgłaszającego Materiały mogą zostać w całości lub części niezakwalifikowane do digitalizacji, o czym Zgłaszający do Programu zostanie poinformowany (za pośrednictwem wiadomości e-mail), a takie Materiały zostaną mu zwrócone.
5. ŻIH po dokonanych zakwalifikowaniu Materiałów do digitalizacji oraz zawarciu Umowy z Udostępniającym, wykona ich kopie cyfrowe w wysokiej jakości oraz opatrzy je odpowiednimi informacjami na podstawie dostarczonego przez Uczestnika Protokołu (opisu), a następnie wprowadzi na stałe do własnych repozytoriów cyfrowych.
6. Dostarczone przez Uczestnika Materiały w oryginałach zostaną mu po wykonanej digitalizacji zwrócone wraz z zapisanymi kopiami cyfrowymi w wysokiej jakości przekazanymi za pośrednictwem sieci Internet.
7. ŻIH przyjmuje do digitalizacji następujące obiekty (Materiały):
 - pojedyncze fotografie,
 - albumy fotograficzne,
 - kartki pocztowe,
8. Zgłaszane do digitalizacji Materiały nie mogą naruszać przepisów prawa, chronionych prawem dóbr osób lub podmiotów trzecich, w tym prawa do wizerunku, praw dotyczących dóbr niematerialnych, praw autorskich i innych praw własności intelektualnej, w tym przemysłowych, oraz nie mogą zawierać treści sprzecznych z prawem lub z dobrymi obyczajami, obraźliwych, wulgarnych, rasistowskich, propagujących przemoc.
9. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność, w tym majątkową, za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym własności intelektualnej, dóbr osobistych osób trzecich w związku z przekazanymi do zasobów ŻIH Materiałami.
10. Uczestnik, zgłaszając swoje Materiały w oryginale z własnego Archiwum za pośrednictwem formularza zgłoszenia, wyraża zgodę na ich publiczne udostępnienie oraz na udostępnianie przez Organizatora jego danych osobowych – imienia i nazwiska (chyba, że uczestnik wyraźnie zaznaczy, że nie wyraża zgody na to, aby w upubliczniono w opisie jego imię i nazwisko). Uczestnik może zastrzec w formularzu zgłoszeniowym, że nie wyraża zgody na publiczne podanie do wiadomości swojego imienia i nazwiska przy opisach materiałów w zbiorach i repozytoriach cyfrowych ŻIH.
11. Zgłoszenie do Programu niespełniające wymagań Regulaminu, tj. niekompletne, niezawierające Protokołu, czy wszystkich wymaganych informacji, które też na wezwanie Organizatora nie zostaną uzupełnione lub zostaną wysłane po terminie podlegają odrzuceniu. Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpoznania niekompletnych zgłoszeń bez wzywania do ich uzupełnienia, w szczególności w przypadku znaczącej liczby zgłoszeń.
12. Uczestnik zostanie poinformowany e-mailowo o przyjęciu lub nie jego zgłoszenia (zakwalifikowaniu bądź nie do Programu) i o przewidywanym terminie digitalizacji w przypadku zakwalifikowania do udziału w Programie.
13. W ramach uczestnictwa w Programie każdy Uczestnik ma prawo do:

- a. bezpłatnego jednorazowego zwiedzenia wskazanych przez ŻIH wystaw w Instytucie – wraz z osobą towarzyszącą,
- b. Jednorazowego oprowadzenia po Pracowni Digitalizacji – wraz z osobą towarzyszącą.

§ 5

Licencja

1. Po akceptacji zgłoszenia z Uczestnikiem zostanie zawarta Umowa licencyjna dotycząca digitalizacji oraz udzielenia licencji do korzystania z materiałów stanowiących utwory w rozumieniu prawa autorskiego.
2. Po wykonanej digitalizacji oryginały Materiałów zostają zwrócone Uczestnikowi a wykonane kopie cyfrowe przekazane Udostępniającemu.
3. Materiały włączone do cyfrowych repozytoriów ŻIH będą mogły być wykorzystywane przez ŻIH w zakresie statutowej działalności ŻIH, a także promowania takiej działalności.
4. Przekazanie ŻIH Materiałów z Archiwum do digitalizacji oznacza zgodę Uczestnika, że w ramach udostępnienia ich do zasobów ŻIH i włączenia Materiałów cyfrowych do repozytoriów, ŻIH uzyskuje prawo do korzystania z takich kopii cyfrowych poprzez ich utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką i na wszelkich nośnikach, w tym wprowadzania do pamięci komputera, systemów teleinformatycznych, utrzymywania w cyfrowym repozytorium, a także wszelkiego ich rozpowszechniania i udostępniania m.in. w tym w ramach wszelkich wydawnictw drukowanych, cyfrowych, utworów audiowizualnych i multimedialnych, we wszelkich materiałach badawczych, edukacyjnych, szkoleniowych, wykorzystywania w ramach szkoleń, konferencji, seminariów, a także w działalności wystawienniczej ŻIH i w we wszelkich działaniach związanych z działalnością statutową Instytutu, a także w związku z informowaniem i promowaniem takiej działalności zgodnie z zakresem zawartej Umowy (Licencji).
5. ŻIH nie planuje kupować fotografii, czy innych materiałów, ani odpłatnych licencji w ramach Programu.

§ 6

Dane osobowe

1. Informujemy, że administratorem danych osobowych kandydatów i osób wyłonionych do udziału w Programie jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie przy ul. Tłomackie 3/5 (00-090 Warszawa) – dalej ŻIH.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować można się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając informację na adres: iodo@jhi.pl lub listownie pod adresem korespondencyjnym ŻIH.
3. Dane zgłaszających się do Programu osób i uczestników pozyskane w związku ze zgłoszeniem do Programu będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z udziałem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym do Programu oraz udziałem w Programie i zawarciem Umowy związanej z Programem;
 - aby zapewnić wykonanie praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy w tym do rozwiązywania sporów ;
 - aby spełnić obowiązki nałożone na ŻIH przez prawo, takich jak obowiązki podatkowe, ubezpieczeniowe, statystyczne;

- aby móc realizować statutowe cele ŻIH, a zwłaszcza zadania edukacyjne, kulturalne i naukowe;
 - aby móc udostępniać nasze zbiory, a także ochronić powierzone nam dobra kultury;
 - aby móc dostarczać informacje o naszych działaniach, organizowanych wydarzeniach oferowanych produktach;
 - aby zapewnić, że treści na naszych stronach www są prezentowane w optymalny sposób;
4. ŻIH zbiera następujące dane osobowe: imię, nazwisko, telefon, adres e-mail, adres [korespondencyjny/zamieszkania], wizerunek [ewentualne inne, jeśli tak wynika z kwestionariusza zgłoszenia do programu – należy uzupełnić]
 5. Dane osobowe są przechowywane do chwili, gdy zrealizujemy cel, w jakim zostały zebrane, upływie okresu przechowywania dokumentów nałożony przepisami prawa, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, złożony wniosek o wstrzymanie przetwarzania, przeniesienie danych lub usunięcie danych. Zastrzegamy sobie prawo do przechowywania części zgromadzonych danych w postaci adresu e-mail lub numeru telefonu, po zakończeniu ich przetwarzania, w celu uniemożliwienia dalszego przetwarzania danych.
 6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydatów i osób wyłonionych do udziału w Programie jest:
 - zgoda zgłaszającego (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - niezbędność podjęcia działań przed zawarciem Umowy, a także wszelkich działań związanych z realizacją Umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym w celu wyłonienia kandydatów do zawarcia i realizacji Umowy i udziału w Programie.
 8. Pozyskane od kandydatów, dane osobowe mogą być przekazywane: innym instytucjom i firmom w celu wykonania umów, przepisów prawa lub zadań statutowych. W szczególności dotyczy to: przewoźników, firm kurierskich, pocztowych, logistycznych, usług mailingowych (newslettery itp.), obsługi finansowo-kadrowej, obsługi i utrzymania systemów IT i baz danych. Wszystkie podmioty, którym przekazujemy dane spełniają wymogi bezpieczeństwa ochrony danych osobowych, co są zobowiązane potwierdzić na żądanie Administratora.
 9. Dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.
 10. Instytut informuje, że osoby, których dane dotyczą mają prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Jeśli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą na prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie takiej zgody

przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny ŻIH, bądź adres e-mailowy.

12. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Organizatora.
2. Prawo do wiążącej interpretacji Regulaminu ma Dyrektor ŻIH.
3. Regulamin może być zmieniony na mocy decyzji Dyrektora Instytutu. Regulamin w nowym brzmieniu obowiązuje z chwilą jego opublikowania w sposób określony w ust. 1 powyżej.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy polskie, w tym kodeksu cywilnego.