**Załącznik nr 4**

**Regulamin wypożyczeń obiektów zgromadzonych w zbiorach Żydowskiego Instytutu Historycznego im. E. Ringelbluma**

* 1. Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma wypożycza zbiory zgromadzone w zbiorach ŻIH (Obiekty) na podstawie pisemnego wniosku do Dyrektora Instytutu i umowy wypożyczenia (Umowa).
  2. Umowa określa wszelkie szczegóły wypożyczenia nieujęte w niniejszym regulaminie.
  3. Wniosek dotyczący wypożyczenia musi być złożony na co najmniej trzy miesiące przed oczekiwanym terminem wypożyczenia.
  4. Wniosek dotyczący wypożyczenia za granicę musi być złożony na co najmniej pięć miesięcy przed oczekiwanym terminem wypożyczenia.
  5. Wniosek dotyczący wypożyczenia powinien zawierać:
     1. Wskazanie podmiotu biorącego Obiekt w wypożyczenie
     2. Wskazanie Obiektów (autor, nazwa, numer inwentarzowy)
     3. Wskazanie miejsca (adresu) ekspozycji Obiektów
     4. Wskazanie okresu wypożyczenia wyrażonego co najmniej w miesiącach i latach
  6. Decyzję o wypożyczeniu Obiektów podejmuje Dyrektor Instytutu na podstawie opinii konserwatora (stan Obiektów, ocena wniosku) i kierownika działu (wykorzystanie Obiektów do celów własnych lub wypożyczenia, ocena wniosku).
  7. Decyzja Dyrektora ŻIH jest uzależniona ponadto od:
     1. zgody Stowarzyszenia ŻIH – w przypadku obiektów złożonych przez to Stowarzyszenie do depozytu w ŻIH,
     2. zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – w przypadku wypożyczenia Obiektów poza granice państwa Polskiego.
  8. Instytut zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia wniosku dotyczącego wypożyczenia o opis warunków wystawienniczych w miejscu ekspozycji lub możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na miejscu ekspozycji.
  9. Wypożyczone Obiekty mogą być użyte wyłącznie zgodnie z celem i na okres ujęty w Umowie i winny być oddane najpóźniej w ostatnim dniu określonym  
     w Umowie.
  10. Biorący w wypożyczenie zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów wypożyczenia Obiektów będących przedmiotem Umowy, w tym pakowania i transportu w obie strony.
  11. Biorącemu w wypożyczenie nie przysługuje prawo wypożyczania Obiektów osobom trzecim.
  12. Biorący w wypożyczenie zobowiązuje się do wystawiania i przechowywania wypożyczonych Obiektów z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie. Optymalne warunki przechowywania i ekspozycji określa poniższa tabela:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Temperatura  Cº | Względna wilgotność  RH (%) | Natężenie światła  (Lux) |
| Drewno | 18 – 22 | 50±5 | do 200 |
| Papier | 18 – 22 | 55±5 | do 50 |
| Skóra | 18 – 22 | 55±5 | do 200 |
| Tkaniny | 18 – 22 | 50±5 | do 50 |
| Metal | 18 – 22 | do 45 | 300 - 500 |

* 1. Instytut zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia inspekcji warunków ekspozycji i przechowywania wypożyczonych Obiektów w czasie trwania ekspozycji.
  2. Biorący w wypożyczenie zobowiązany jest do ubezpieczenia Obiektów od wszelkiego ryzyka na zasadzie „nail to nail”. Kopię polisy ubezpieczeniowej należy przekazać do Instytutu co najmniej na trzy dni przed dniem wydania Obiektów.
  3. Obiekty, na czas transportu, muszą być zapakowane przy użyciu odpowiednich materiałów zapewniających maksymalne zabezpieczenie przed wszelkimi uszkodzeniami, jakie mogą zaistnieć podczas transportu.
  4. Instytut zastrzega sobie prawo do wysłania kuriera z transportem Obiektów na koszt biorącego w wypożyczenie. Kurier nadzoruje pakowanie, transport i rozpakowanie Obiektów oraz umieszczenie ich w miejscu ekspozycji.
  5. Wydanie i zwrot Obiektów odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
  6. Instytut zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania za Obiekty uszkodzone, zniszczone lub utracone podczas wypożyczenia.
  7. Biorący w wypożyczenie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytut o szkodzie lub utracie Obiektów i przesłać szczegółowy raport dotyczący stanu zaistniałych uszkodzeń z pełną dokumentacją fotograficzną lub szczegółowy raport dotyczący okoliczności utraty Obiektów. Raport zostanie przesłany w ciągu trzech dni od zaistnienia szkody.
  8. Instytut zastrzega sobie prawo do powołania dodatkowej inspekcji związanej z zaistniałą szkodą lub utratą Obiektów, złożoną z pracowników Instytutu i ekspertów zewnętrznych, której koszty pokrywa Biorący w wypożyczenie.