

Zarządzenie nr 2/2017


z dn. 22 marca 2017r.

Dyrektora Żydowskiego Instytutu Historycznego im. E. Ringelbluma (ŻIH)
w sprawie regulaminu wypożyczeń obiektów zgromadzonych w Dziale Sztuki ŻIH.

Niniejszym nadaje się regulamin wypożyczeń obiektów zgromadzonych w Dziale Sztuki Żydowskiego Instytutu Historycznego im. E. Ringelbluma.

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Żydowski Instytut Historyczny
im. Emanuela Ringelbluma

prof. dr hab. Paweł Spiewak
Dyrektor

REGULAMIN WYPOŻYCZEŃ OBIEKTÓW ZGROMADZONYCH W DZIALE SZTUKI ŻYDOWSKIEGO
INSTYTUTU HISTORYCZNEGO IM. E. RINGELBLUMA

1. Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma wypożycza zbiory zgromadzone w Dziale Sztuki (Obiekty) na podstawie pisemnego wniosku do Dyrektora Instytutu i umowy wypożyczenia (Umowa).
2. Umowa określa wszelkie szczegóły wypożyczenia nieujęte w niniejszym regulaminie.
3. Wniosek dotyczący wypożyczenia musi być złożony na, co najmniej, trzy miesiące przed oczekiwanym terminem wypożyczenia.
4. Wniosek dotyczący wypożyczenia powinien zawierać:
 - a. Wskazanie podmiotu biorącego Obiekt w wypożyczenie
 - b. Wskazanie Obiektów (autor, nazwa, numer inwentarzowy)
 - c. Wskazanie miejsca (adresu) ekspozycji Obiektów
 - d. Wskazanie okresu wypożyczenia wyrażonego co najmniej w miesiącach i latach
5. Decyzję o wypożyczeniu Obiektów podejmuje Dyrektor Instytutu lub osoba przez niego upoważniona, na podstawie opinii konserwatora (stan Obiektów, ocena wniosku) i kierownika Działu Sztuki (wykorzystanie Obiektów do celów własnych lub wypożyczenia, ocena wniosku).
6. Instytut zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia wniosku dotyczącego wypożyczenia o opis warunków wystawienniczych w miejscu ekspozycji lub możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na miejscu ekspozycji.
7. Wypożyczone Obiekty mogą być użyte wyłącznie zgodnie z celem i na okres ujęty w Umowie i winny być oddane najpóźniej w ostatnim dniu określonym w Umowie.
8. Biorący w wypożyczenie zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów wypożyczenia Obiektów będących przedmiotem Umowy, w tym pakowania i transportu w obie strony.
9. Biorącemu w wypożyczenie nie przysługuje prawo wypożyczania Obiektów osobom trzecim.
10. Biorący w wypożyczenie zobowiązuje się do wystawiania i przechowywania wypożyczonych Obiektów z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie. Optymalne warunki przechowywania i ekspozycji określa poniższa tabela:

	Temperatura C°	Względna wilgotność RH (%)	Natężenie światła (Lux)
Drewno	18 – 22	50±5	do 200
Papier	18 – 22	55±5	do 50
Skóra	18 – 22	55±5	do 200
Tkaniny	18 – 22	50±5	do 50
Metal	18 – 22	do 45	300 - 500

11. Instytut zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia inspekcji warunków ekspozycji i

- przechowywania wypożyczonych Obiektów w czasie trwania ekspozycji.
12. Biorący w wypożyczenie zobowiązany jest do ubezpieczenia Obiektów od wszelkiego ryzyka na zasadzie „nail to nail”. Kopię polisy ubezpieczeniowej należy przekazać do Instytutu co najmniej na trzy dni przed dniem wydania Obiektów.
 13. Obiekty, na czas transportu, muszą być zapakowane przy użyciu odpowiednich materiałów zapewniających maksymalne zabezpieczenie przed wszelkimi uszkodzeniami, jakie mogą zaistnieć podczas transportu.
 14. Instytut zastrzega sobie prawo do wysłania kuriera z transportem Obiektów na koszt biorącego w wypożyczenie. Kurier nadzoruje pakowanie, transport i rozpakowanie Obiektów oraz umieszczenie ich w miejscu ekspozycji.
 15. Wydanie i zwrot Obiektów odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 16. Instytut zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania za Obiekty uszkodzone, zniszczone lub utracone podczas wypożyczenia.
 17. Biorący w wypożyczenie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytut o szkodzie lub utracie Obiektów i przesłać szczegółowy raport dotyczący stanu zaistniałych uszkodzeń z pełną dokumentacją fotograficzną lub szczegółowy raport dotyczący okoliczności utraty Obiektów. Raport zostanie przesłany w ciągu trzech dni od zaistnienia szkody.
 18. Instytut zastrzega sobie prawo do powołania dodatkowej inspekcji związanej z zaistniałą szkodą lub utratą Obiektów, złożoną z pracowników Instytutu i ekspertów zewnętrznych, której koszty pokrywa Biorący w wypożyczenie.